

## **Zapytanie ofertowe**

**dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych w Zespole Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chełmie oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych .**

### **I Zamawiający:**

Zespół Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chełmie ul.Stefana Batorego 22-100 Chełm tel. 82 563 18 91 e-mail: sekretariat@zsbigchelm.pl  
zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę artykułów żywnościowych-ogólnospożywczych” do Stołówki Szkolnej Internatu Zespołu Szkół Budowlanych i Geodezyjnych w Chełmie.

### **II Opis przedmiotu zamówienia:**

1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca wykona / dostarczy do stołówki Internatu w roku szkolnym 2025/2026
  1. Dostawa pieczywa i wyrobów piekarskich
  2. Dostawa nabiału i produktów mleczarskich
  3. Dostawa produktów mrożonych
  4. Dostawa jaj
  5. Dostawa różnych produktów spożywczych
  6. Dostawa dań garmazeryjnych
  7. Dostawa mięsa drobiowego, mięsa wieprzowego oraz wyrobów wędliniarskich
  8. Dostawa warzyw,owoców i ziemniaków
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarto w postanowieniach umowy/wzorze umowy, stanowiących w załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
3. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **26.06.2026**

4. Wykonawca ponosi pełne ryzyko i odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

5. Artykuły będą dostarczone na koszt dostawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie

6. Dostarczanie towaru powinno odbywać się własnym transportem dostawcy na własny koszt spełniając wymagania sanitarno-higieniczne.

7. Dokonywanie dostaw odbywać się będzie sukcesywnie partiami zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym .

8. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z zamówieniem (tj: uszkodzone opakowania, krótki termin przydatności do spożycia , zła jakość towaru ) zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia , żądania wymiany lub reklamacji .

### **III. Dokumenty, jakie wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. \* Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz kalkulacji ceny – według załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż 3 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

### **V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest p. Elżbieta Duda -Intendent - tel 793 591 668 w godzinach 8.00-15.00

### **VI. Miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego, w kopercie opisanej nazwą i adresem wykonawcy oraz hasłem: **„Dostawę artykułów żywnościowych- ogólnospożywczych”**
2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia **19.12.2025 o godz. 15.00**
3. Dopuszcza się składanie ofert drogą elektroniczną na adres e- mail: **[sekretariat@zsbigchelm.pl](mailto:sekretariat@zsbigchelm.pl)**

### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
2. Ceny powinny zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.



## VIII. Kryteria oceny ofert

O wyborze oferty najkorzystniejszej decydować będzie kryterium oceny brutto.

## IX. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji dotyczących ustalenia końcowych warunków realizacji zamówienia (w tym ceny) z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu. Termin i miejsce podpisania umowy wyznaczy Zamawiający.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego, do których ustawa Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.

**DYREKTOR**  
  
**mgr Dorota Michalska**

.....  
Zamawiający

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oferta
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Umowa
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO

**Zespół Szkół Budowlanych i Geodezyjnych**  
**Im. Żołnierzy 24 Pułku Artylerii Pancernej w Chełmie**  
**ul. Stefana Batorego 1, 22-100 Chełm**  
**tel./fax (82) 563-18-91**  
**NIP 563-18-10-521, Reg. 000183288**  
**woj. lubelskie**

\*) niepotrzebne skreślić